



Европейски съюз

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация
учебния процес“



Европейски социален фонд

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

ЗА П О В Е Д

№ 538/22.08.2013 г.

На основание чл. 14, ал.4, т. 2 от Закона за обществените поръчки във връзка с глава „VIII а“ от ЗОП и т.8.4.5. от Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневна организация на учебния процес от средните училища и регионалните инспекторати по образованието по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, утвърдена със Заповед №РД09-1860/20.12.2011 г. на министъра на образованието, младежта и науката, във връзка с необходимостта от осигуряване на готова храна/обедно хранене/ при реализиране на дейността на проекта

Н А Р Е Ж Д А М :

1. Да се открие процедура за обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на обедна храна за нуждите на учениците от СОУ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН“ с. Якимово по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образование в средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ въз основа на чл. 101, глава VIIIа от Закона за обществените поръчки.
2. Определям обща прогнозна стойност на поръчката 44 496,00 лева с ДДС.
3. Оферти за изпълнение на поръчката могат да подават физически и юридически лица, регистрирани като търговци по реда на ТЗ.
4. Определям критерии и оценка на офертите – най-ниска предложена цена
5. Определям изисквания за изпълнение на поръчката: кандидатите да спазват действащите международни и национални стандарти за качество. Същите да нямат неизпълнени договорни задължения към възложителя, сроковете за които да са изтекли към момента на възлагане на поръчката
6. Офертите да се приемат от 23.08.2013 г. до 02.09.2013 г. от 10,00 часа до 16, 00 часа всеки работен ден в канцеларията на СОУ „Д-р Петър Берон“ с. Якимово, от определено с тази заповед лице : Марина Кирилова Димитрова.
7. Определям краен срок за получаване на офертите 02.09.2013 година, 16.00 часа в канцеларията на СОУ „Д-р Петър Берон“ с. Якимово.



Европейски съюз

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

8. Определям срок на валидност на публичната покана до 02.09.2013 година.

9. Офертите да се отворят на 03.09.2013 г. от 9,30 часа в директорския кабинет от комисия, която ще назначи със заповед.

10. Одобрявам съдържанието на публичната покана по чл. 101“б“ от ЗОП.

11. Публичната покана заедно с приложенията към нея, както и настоящата заповед да се публикува на Портала на обществените поръчки при АОП, в сайта на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образование в средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ и на сайта на Община Якимово в срок до 02.09.2013 г.

12. Определям изисквания към офертата съобразно чл. 101 „в“ от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Оферта за участие в процедура за доставка трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите

Б. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката

В. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи, представени от участника, трябва да са на български език, ако са представени копия да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от легитимен представител /управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно на участника/

13. Определям –Марина Кирилова Димитрова – касиер - домакин да приема документите на кандидатите по реда на постъпване, като същите бъдат заведени в определен за тази цел регистър и входящия дневник на училището.

14. Задължавам Марина Кирилова Димитрова да съхранява документите в касата на



Европейски съюз

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация
учебния процес“



Европейски социален фонд

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

училището.

15. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Станка Петрова Кирилова – касиер-счетоводител и я определям като лице за контакт във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка тел. 09742/ 22-04 имейл адрес ou_jakimovo@abv.bg.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение .

ДИРЕКТОР:



Запознати: