



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд Европейския социален фонд на Европейския съюз
BG05M9OP001-2.040-0011-C01 – „Предоставяне на интегрирани услуги в община Якимово“



Във връзка с изпълнение на Договор на Община Якимово
BG05M9OP001-2.040-0011-C01 по проект „Предоставяне на интегрирани услуги в
община Якимово ” по процедура на директно
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна
грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2”, утвърдена „Процедура
за подбор на персонал” представяме следното:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ПО ПРОЕКТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ЯКИМОВО”

ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

1. 2 бр. домашен помощник

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал”. Персоналът се наема на базата на необходимите квалификации и опит/ наличието на опит по професията е предимство/, така че да изпълнява заложените в проекта дейности.

-2бр. домашен помощник Минимални изисквания: основно образование

Характер на работата: предоставяне на услуги в домашни условия.

Вида на договорите с наетите лица ще бъде трудов или граждански, което също ще се уточни в зависимост от нуждите на потребителите от грижа – дали само грижата в работните дни от седмицата е достатъчна или е необходим гъвкав подход на услуги /и в почивните дни/.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- попълнено заявление - по образец.

- автобиография - по образец.

- копие от диплом за завършена степен на образование.

- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотнесен за длъжността за която се кандидатства – *ако е приложимо*.

Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Якимово или на адрес: www.iakimovo.org

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на сайта на Община Якимово, на видни и достъпни места в общината.

Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на общината до Кмета на Община Якимово, в срок не по-късно от 7 /седем/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва **в деловодството на Община Якимово в периода 18.03.2020г. до 24.03.2019г. включително.**

Телефон за информация: 09742/9905

Обявата може да изтеглите [ТУК](#)

[Заявление](#)

[CV \(Автобиография\)](#)