



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
BG05M9OP001-2.002-0284-C01 – „Център за почасово предоставяне на услуги
за социално включване в общността или в домашна среда”



ОБЩИНА ЯКИМОВО

Във връзка с изпълнение на Договор на Община Якимово BG05M9OP001-2.002-0284-C01 по проект „Предоставяне на социални услуги в община Якимово” по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-„Независим живот”, утвърдена „Процедура за подбор на персонал” представяме следното:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ НА ЦЕНТЪР ЗА ПОЧАСОВО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩНОСТТА ИЛИ В ДОМАШНА СРЕДА - ЯКИМОВО

ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

- 1. Сътрудник „Социални дейности” в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда**
- 2. Сътрудник „Социални дейности” в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда**

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал”. Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификации и опит/ наличието на опит по професията е предимство/, така че да изпълнява заложените в проекта дейности.

1. Сътрудник „Социални дейности” в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда

Минимални изисквания: средно, средно-специално образование

- **Характер на работата:** осъществява услугата „Пране”

2. Сътрудник „Социални дейности” в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда

Минимални изисквания: средно, средно-специално образование

Характер на работата: изготвя съвместно с лицата работни графици на личните асистенти и домашни помощници по дни от работната седмица, приема и проверява документите на наетите лица, отразяващи и доказващи дейността им през предходния месец.

- **Начин на провеждане на подбора:**



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
BG05M9OP001-2.002-0284-C01 – „Център за почасово предоставяне на услуги
за социално включване в общността или в домашна среда”



1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- попълнено заявление - по образец.
- автобиография - по образец.
- копие от диплом за завършена степен на образование.
- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотносим за длъжността за която се кандидатства – *ако е приложимо.*

Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Якимово или на адрес: www.iakimovo.org

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на сайта на Община Якимово, на видни и достъпни места в общината.

Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на общината до Кмета на Община Якимово, в срок не по-късно от 3 /три/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Място и срок за подаване на документите: Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва **в деловодството на Община Якимово в периода 30.01.2018 г. до 06.02.2018 г. включително – от 8,30 ч. до 16,30 ч.**

Телефон за информация: 09742/9905