

Община Якимово, с. Якимово, ул. “Европа” № 8, на основание чл.14 ал.1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 61/14.06.2022 г. на Кмета на Община Якимово,

## **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за длъжността**

**ДИРЕКТОР** на дирекция „Бюджет ,обществени поръчки и административно обслужване“ - висш държавен служител

Длъжностно ниво по КДА –Ръководно ниво 6Б

### **1. Изисквания за заемане на длъжността**

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в КДА:

- *Образователна степен:* магистър

- *Ранг:* III младши

- *Професионален опит:* 4 години (включва времето, през което служителят е извършвал

дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност)

- Вид правоотношение: служебно

1.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността - предвидените в чл. 7 от ЗДСл.

1.3. Допълнителни изисквания за длъжността:

- Кандидатите да притежават висше образование в професионална област "Икономика"; "Право" или „Администрация и управление“.

- Да притежават стратегическа, лидерска и управленска компетентност, умения за обработване на информация, дигитална комуникация и умения за изграждане и поддържане на добри комуникативни отношения.

- Да познават нормативната уредба свързана с дейността по подготовката,приемането и отчитането на бюджета на общината ,общинските финанси, ЗОП, ЗМСМА и др. специализирани нормативни актове.

## **2. Кратко описание на длъжността:**

Директорът на дирекцията ръководи, координира и контролира изпълнението дейността на служителите в дирекцията, при спазване на действащата нормативна уредба. Организира и контролира работата на дирекцията във връзка с подготовката,приемането и отчитането на бюджета на общината , обществените поръчки и осигуряването на точно, ефективно и компетентно административно обслужване на гражданите.

### **3. Минимален размер на основната заплата: 780 лв.**

\* При назначаване, индивидуалната основна месечна заплата се определя за Ръководно ниво

6Б, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита професионалният опит.

### **4. Начин на провеждане на конкурса:**

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно дейността на администрацията;

- Практически изпит;

- Интервю;

Забележка: Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДС, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

### **5. Необходими документи :**

5.1. [Заявление за участие в конкурса](#) - по образец (Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);

5.2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

5.3.Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността

5.4.Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина

5.5.Копие от документ, удостоверяващ придобития ранг като държавен служител (ако има такъв)

5.6.Други документи: сертификати за завършени курсове и обучения

5.7.Европейски формат на автобиография

#### **6. Място и Срок за подаване на документи:**

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в Центъра за административно обслужване на Община Якимово, ул. „Европа“ № 8, етаж 1, всеки работен ден от 08,00 до 16,30 часа, до 29.06.2022 г.. Документите може да се подават и по електронен път на електронна поща,на е-mail: [gkimovo@net-surf.net](mailto:gkimovo@net-surf.net) като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване – 29.06.2022 г. включително.** Документи за участие в конкурса,подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурса, както и всички други съобщения свързани с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Якимово- [www.iakimovo.org](http://www.iakimovo.org).

Образец на заявление за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал.3 от НПКПМДС могат да се изтеглят от сайта на Община Якимово - [www.iakimovo.org](http://www.iakimovo.org) и в Административния регистър.

Лице за контакт: Цветомира Йорданова – секретар на община Якимово - Телефон: +359894408355, Електронна поща: [gkimovo@net-surf.net](mailto:gkimovo@net-surf.net)

***Изтеглете документите:***

[Обява](#)

[Заявление](#)

[Декларация](#)